

# INSTRUKCJA OBSŁUGI SYSTEMU eNABÓR

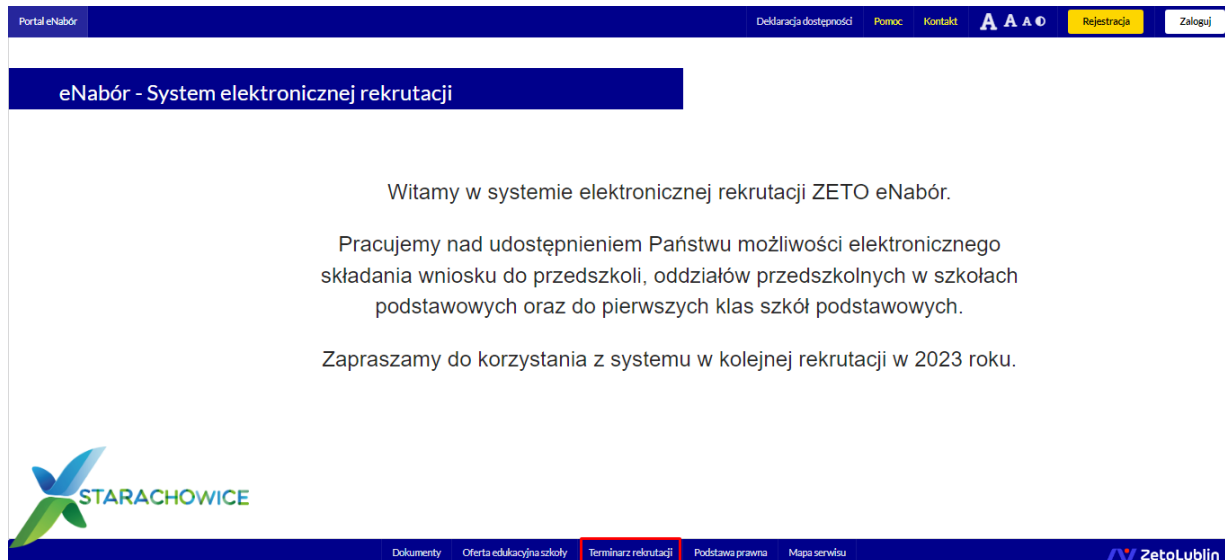
---

DLA KANDYDATA PRZEDSZKOLA

Ver 1.6.1

# INSTRUKCJA ZŁOŻENIA WNIOSKU DO PRZEDSZKOLA W SYSTEMIE eNABÓR

W celu sprawdzenia terminów poszczególnych etapów rekrutacji, należy kliknąć w *Terminarz rekrutacji* na dole strony:



**Termin rekrutacji:** Złożenie przez rodzica wniosku o przyjęcie kandydata do przedszkola i oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków oraz kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

## 1. **Rejestracja:**

Rejestracja do systemu polega na wprowadzeniu w poniższych polach:

- adresu e-mail;
- hasła;
- powtórzeniu wprowadzonego powyżej hasła;

Po kliknięciu w pole *Zarejestruj się*, zostanie wysłany na wskazany adres e-mail link aktywacyjny. Konto nowego użytkownika zostanie aktywowane po potwierdzeniu linku aktywacyjnego.

### Rejestracja nowego użytkownika

Email \*

Hasło \*

Powtórz hasło \*

[Zarejestruj się](#)

Po kliknięciu Zarejestruj się zostanie przesłany link aktywacyjny na wskazany powyżej adres e-mail. Konto zostanie aktywowane po potwierdzeniu linku aktywacyjnego

## 2. Logowanie za pomocą loginu i hasła:

Po rejestracji konta nowego użytkownika, może nastąpić zalogowanie się do systemu. Należy w poniższe pola wprowadzić adres e-mail (wykorzystany przy rejestracji) jako login oraz hasło (wykorzystane również przy rejestracji), a następnie kliknąć *Zaloguj się*. W przypadku zapomnienia którejkolwiek z danych, należy użyć opcji: *Kliknij aby przejść do odzyskiwania hasła*.

### Logowanie za pomocą loginu i hasła

E-mail

Hasło

[Zaloguj się](#)

[Zapomniałeś hasła? Kliknij, aby przejść do odzyskiwania hasła.](#)

## 3. Menu:

Po lewej stronie znajduje się menu, w którym znajdują się:

- powiadomienia – pojawienie się czerwonego dzwoneczka może informować o otrzymanym powiadomieniu w systemie;
- wnioski – możliwość złożenia wniosku kandydata do przedszkola, dostęp do złożonych samodzielnie lub udostępnionych wniosków.

#### 4. Złożenie wniosku:

W celu złożenia wniosku do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole, należy kliknąć w pole *Wnioski* a następnie przycisk *Dodaj kandydata*.

Pojawi się możliwość złożenia wniosku do typu placówki, w której prowadzona jest rekrutacja.

Aby złożyć wniosek należy kliknąć w przycisk *Złóż wniosek rekrutacyjny*.

Portal eNabór

Deklaracja dostępności Pomoc Kontakt A A A O

Powiadomienia

Wnioski

Wyloguj

Wskaż typ placówki, do której chcesz złożyć wniosek:

Przedszkola i oddziały przedszkolne  
Złóż wniosek rekrutacyjny

Szkoły podstawowe  
Złóż wniosek rekrutacyjny  
Złóż zgłoszenie do szkoły słowoskiej

W kolejnym kroku otworzy się wniosek kandydata do uzupełnienia, podzielony na 4 główne części:

- Kandydat;
- Rodzice/ opiekunowie prawni;
- Preferencje;
- Wniosek.

W pierwszej kolejności należy uzupełnić dane kandydata.

Kandydat Uzupełnienie danych kandydata

Rodzice / opiekunowie Uzupełnienie danych rodziców / opiekunów

Preferencje Wybór placówki

Załączniki Spełniane kryteria, dodatkowe załączniki

Wniosek Generowanie i złożenie wniosku

Etap I - Uzupełnienie danych kandydata

Dane kandydata

Adres zamieszkania kandydata

Kandydat jest obcokrajowcem

Miejscowość \*

Imię \*

Drugie imię

Nazwisko \*

PESEL \*

Data urodzenia \*

Ulica

Numer domu \*

Kod pocztowy \*

Numer lokalu

Pocztą \*

Wróć na listę

Następny etap >

Po uzupełnieniu wszystkich danych, należy kliknąć w pole *Następny etap*.

W kolejnym etapie należy uzupełnić dane rodziców lub opiekunów prawnych kandydata.

**Etap II - Uzupełnienie danych rodziców / opiekunów**

**Dane Matki / Opiekuna prawnego**

Brak danych

Imię \*

Nazwisko \*

Adres e-mail \*  Nie posiada

Numer telefonu \*  Nie posiada

**Adres zamieszkania**

Użyj adresu kandydata

Miejscowość \*

Ulica \*

Numer domu \* Numer lokalu

Kod pocztowy \* Poczta \*

Miejsca poza terenem RP

[Poprzedni etap](#) [Następny etap](#)

**Dane Ojca / Opiekuna prawnego**

Brak danych

Imię \*

Nazwisko \*

Adres e-mail \*  Nie posiada

Numer telefonu \*  Nie posiada

**Adres zamieszkania**

Użyj adresu kandydata

Miejscowość \*

Ulica \*

Numer domu \* Numer lokalu

Kod pocztowy \* Poczta \*

Miejsca poza terenem RP

W przypadku braku danych jednego z rodziców lub opiekuna prawnego – można zaznaczyć opcję *Brak danych*.

**Etap II - Uzupełnienie danych rodziców / opiekunów**

**Dane Matki / Opiekuna prawnego**

Brak danych

Imię \*

Nazwisko \*

Adres e-mail \*  Nie posiada

Numer telefonu \*  Nie posiada

**Dane Ojca / Opiekuna prawnego**

Brak danych

Po uzupełnieniu danych rodziców/ opiekunów prawnych, należy kliknąć *Następny etap*.

Na kolejnym ekranie dokonywany jest wybór placówki z listy dostępnych.

### Uwaga!

**Należy wybrać min. 1 przedszkole!**

**Można wybrać max 3 przedszkola!**

**Informacja**

Nie można wybrać więcej niż trzy placówki

[Rozumiem](#)

Wyboru dokonuje się poprzez kliknięcie w ikonkę +.

<b>Kandydat</b> Uzupełnienie danych kandydata	<b>Rodzice / opiekunowie</b> Uzupełnienie danych rodziców / opiekunów	<b>Preferencje</b> Wybór placówki	<b>Załączniki</b> Spełnianie kryteriów, dodatkowe załączniki	<b>Wniosek</b> Generowanie i złożenie wniosku
--	--	--------------------------------------	---	--

## Etap III - Preferencje

Wybrane placówki

Lista placówek

Lista placówek ograniczona na podstawie wieku kandydata

Lp.	Nazwa placówki	Adres	Ilość wolnych miejsc	Ilość miejsc ogółem	Typy oddziałów	Wybierz
1	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 2 IM. KUBUSIA PUCHATKA W STARACHOWICACH	Starachowice ul. Odwiatowa 2 27-200 Starachowice	50	50	ogólnodostępny	
2	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 6 W STARACHOWICACH	Starachowice ul. Świętej Barbary 6 27-200 Starachowice	50	50	ogólnodostępny	
3	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 7 W STARACHOWICACH	Starachowice al. Armii Krajowej 6a 27-200 Starachowice	100	100	ogólnodostępny	
4	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 10 NIEZAPOMINAJKA W STARACHOWICACH	Starachowice ul. Ignacego Prądzyńskiego 2a 27-200 Starachowice	100	100	ogólnodostępny	
5	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 11 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI IM. MISIA USZATKA W STARACHOWICACH	Starachowice ul. Górna 13 27-200 Starachowice	100	100	ogólnodostępny, integracyjny	
6	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 13 W STARACHOWICACH	Starachowice Leśna 40 27-200 Starachowice	100	100	ogólnodostępny	
7	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 14 IM. JANA BRZECHWY W STARACHOWICACH	Starachowice Graniczna 10 27-200 Starachowice	100	100	ogólnodostępny	

**Następny etap** >

Po wybraniu placówek i naciśnięciu na dole strony **Następny etap** przechodzimy do etapu IV, czyli kryteria i załączniki.

Należy pamiętać o zaznaczeniu kryteriów – tylko tych, które kandydat spełnia!

Zaznaczenie kryterium będzie wymagało dołączenia załącznika potwierdzającego spełnianie kryterium (wzory dokumentów znajdują się w stopce strony *Dokumenty*).

## Etap IV - Kryteria i załączniki

**Przesyłane załączniki podlegają ograniczeniom:**

- akceptujemy załączniki w formatach pdf, docx, dokumenty tekstowe,
- maksymalny rozmiar załącznika to: 8MB,
- przesyłane pliki są sprawdzane przez system antywirusowy.

Kandydat spełnia niżej oznaczone kryteria

Ogólne

Kandydat mieszka na terenie gminy

Potwierdzam spełnianie wybranego kryterium

Oznaczenie kryterium wymagane do złożenia wniosku

Kandydat, którego oboje rodzice pracują

Potwierdzam spełnianie wybranego kryterium

Oznaczenie kryterium wymagane do złożenia wniosku

Kryteria do wyboru

Wybierz kryterium do przesłania

Kryteria do wybranych placówek

PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 2 IM. KUBUSIA PUCHATKA W STARACHOWICACH

Kryteria do wyboru

Wybierz kryterium do przesłania

PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 6 W STARACHOWICACH

Kryteria do wyboru

Wybierz kryterium do przesłania

Kryteria mogą być oznaczane przez Tak/Nie, lub checkbok zaznacz/odznacz.

Mogą też wymagać dołączenia załącznika.

Do kryterium może być także dodany formularz interaktywny, dzięki któremu możemy stworzyć oświadczenie elektroniczne, zgodne ze wzorem papierowym i podpisać je elektronicznie.

Na przykład kryterium „Wielodzietność rodziny”. Wybieram „Uzupełnij formularz”:

Wielodzietność rodziny Potwierdzam spełnianie wybranego kryterium

Oświadczenia

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE RODZINY WIELODZIETNEJ[2] Uzupełnij formularz

Następnie podstawiam właściwe dane:

Dane formularza

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE RODZINY WIELODZIETNEJ[2]

Wybór rodzica \*

Wybór rodzica/opiekuna prawnego

Dane Kandydata

Maja Testowa

Wybór kandydata

Liczba dzieci \*

Przygotuj dokument  Wróć do wniosku

I klikam Przygotuj dokument:

Dane formularza Podpis

Maria Test  
Testowa Testownia 2  
20-770 Test  
test@test.pl

Testowa, dnia 06-10-2022r.

OŚWIADCZENIE  
DOTYCZĄCE RODZINY WIELODZIETNEJ

Oświadczam, że dziecko kandydującego do prowadzenia jest członkiem rodziny wielodzietnej\*  
wraz z dziećmi:

Maja Testowa  
Imię i nazwisko

Indeksu wychowawcy:  
4  
Indeks

\*Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

\_\_\_\_\_  
Imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

\*Zgodnie z art. 20b pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2014 r. nr 256, poz. 2572 ze zm.) – wielodzietność rodziny oznacza rodzinę wychowującą trzech i więcej dzieci

\*\*Zgodnie z art. 150 ust. 6 Ustawy z dnia 30 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1002), Oświadczenia wymagane, jako potwierdzenie spełniania przez kandydata kryterium rezydujących składają się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający jest zobowiązany do zapoznania się z tymi przepisami i podpisanie oświadczenia odpowiedzialnością karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Kłuska za zażalenie pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE RODZINY WIELODZIETNEJ[2], id: e03d5dc0-0481-4d8f-9f23-e945f780c1209, wersja: 1, z dnia: 2022-09-20

Wyjdź i złóż podpis elektroniczny Dodaj do wniosku Pobierz jako PDF

Taki dokument mogę dołączyć do wniosku, pobrać pdf lub od razu podpisać Profilem Zaufanym.

Wielodzietność rodziny Potwierdzam spełnianie wybranego kryterium

Oświadczenia

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE RODZINY WIELODZIETNEJ[2] Uzupełnij formularz

Kryteria do wyboru

Przebrane załączniki

Oświadczenie złożono podpis elektroniczny

Złóż psm

Przebieg



Po naciśnięciu na dole strony

**Następny etap** >

przechodzimy do etapu generowania i złożenia

wniosku.

Dane kandydata		Adres zamieszkania kandydata	
Imię	Maja	Miejscowość	Testonia
Dругie imię		Ulica	Testonia
Nazwisko	Testonia	Numer domu / lokalu	2
Data urodzenia	2019-07-05	Kod pocztowy	20-770
PESEL	19270536371	Pocztą	Test
Oroczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Nie		
Oroczenie obowiązku szkolnego	Nie		
Mieszkanie Gminy	Tak		
Godziny pobytu		Posiłki	
Od		Brak danych	
Do			
Dane Matki / Opiekuna prawnego		Dane Ojca / Opiekuna prawnego	
Imię	Maria	Imię	Tadeusz
Nazwisko	Test	Nazwisko	Test
Adres e-mail	maria@emabonloc	Adres e-mail	tadeusz@emabonloc
Numer telefonu	12345678	Numer telefonu	12345687
Miejscowość	Testonia	Miejscowość	Testonia
Ulica	Testonia	Ulica	Testonia
Nr domu / lokalu	2	Nr domu / lokalu	2
Kod pocztowy	20-770	Kod pocztowy	20-770
Pocztą	Test	Pocztą	Test
Preferencje			
Preferencja 1	Preferencja 2	Preferencja 3	
Nazwa placówki	Nazwa placówki	Nazwa placówki	
PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 2 IM. KUBUSIA PUCHATKA W STARACHOWICACH	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 5 W STARACHOWICACH	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 7 W STARACHOWICACH	
Adres	Adres	Adres	
Starachowice ul. Obławska 2 27-200 Starachowice	Starachowice ul. Świątka Barbary 6 27-200 Starachowice	Starachowice al. Armii Krajowej 6a 27-200 Starachowice	
Czynności	Czynności	Czynności	
Kandydat spełnia następujące kryteria			
<input checked="" type="checkbox"/> Wielodzietność rodziny			
@ Przesłane załączniki			
Owiadczenie <a href="#">Pobierz</a>			
<input checked="" type="checkbox"/> Kandydat mieszka na terenie gminy			
@ Przesłane załączniki			
Owiadczenie o zamieszaniu w obwodzie sędziubox <a href="#">Pobierz</a>			

Na tym ekranie mamy podsumowanie wszystkich danych uzupełnionych we wniosku, widok oznaczonych kryteriów wraz z załącznikami oraz lista preferencji przedszkoli kandydata. **Osoba składająca wniosek, która nie posiada podpisu elektronicznego powinna kliknąć w pole *Generuj PDF*, wydrukować uzupełniony wniosek i zanieść do przedszkola pierwszego wyboru.**

Następnie można przesłać uzupełniony wniosek klikając w pole: **Złóż wniosek rekrutacyjny**.

**Wróć na listę**

**Generuj pdf**

**Złóż wniosek rekrutacyjny** ✓

Pojawi się komunikat wymagający potwierdzenia danych złożonych we wniosku jako zgodnych ze stanem faktycznym.

2 27-200 Starachowice Adres Starachowice ul. Świętej Barbary 6 27-200 Starachowice Adres

Czynności ? Czynności

**Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych informacji.**

**Kandydat spełnia następujące kryteria**

Kliknięcie *Tak* umożliwi wysłanie wniosku.

Powiadomienia Wnioski Wyloguj

Wniosek został przesłany.

**Szczegóły wniosku do przedszkola**

**Maja Testowa**  
Status wniosku: Oczekuje  
Data wniosku: 2022-10-06

Przypisany oddział  
brak danych

**Preferencje**

Aktualnie wniosek obsługuje przedszkole: PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 2 IM. KUBUSIA PUCHATKA W STARACHOWICACH

**Punktacja**

L.R.	Kryterium	Podstawa	Potwierdzone
1	Wieloletność rodziny	Ustawa	Nie
2	Kandydat mieszka na terenie gminy	Dodatkowe	Nie

\*Suma punktów według kryteriów: 11  
Drugi etap: 11.

**!** \*Punktacja wyliczona na podstawie kryteriów oznaczonych podczas składania wniosku, może się zmienić po weryfikacji przez pracownika komisji rekrutacyjnej.

**!** Poniżej mogą się znaleźć dokumenty, które należy wydrukować, uzupełnić i dostarczyć do przedszkola

Lp.	Przedszkole	Kolejność wyboru	Dokumenty	Czynności
1	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 2 IM. KUBUSIA PUCHATKA W STARACHOWICACH	1		
2	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 6 W STARACHOWICACH	2		
3	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 7 W STARACHOWICACH	3		

**Podpis elektroniczny**

Podpis niekompletny - ilość wymaganych podpisów: 2.

Podpis Matki / Opiekuna prawnego

Podpis Ojca / Opiekuna prawnego

[Wróć na listę](#)

Po wysłaniu wniosek będzie na stałe widoczny w zakładce *Wnioski*:

Portal eNabór Deklaracja dostępności Pomoc Kontakt A A A 0

Powiadomienia Wnioski Wyloguj

**Wnioski**

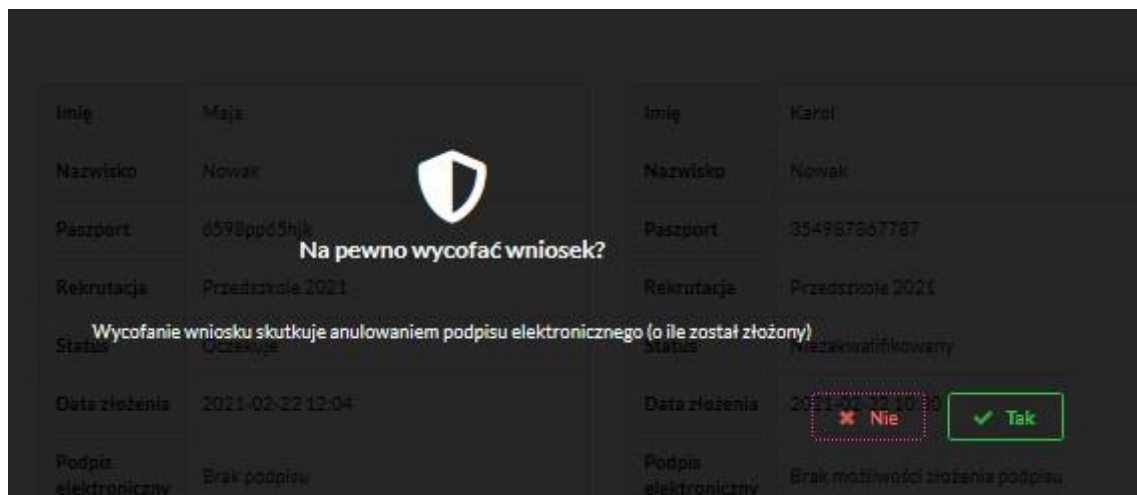
W przypadku braku podpisu elektronicznego we wniosku przez osoby uprawnione (rodzice / opiekunów prawni), wymagane jest dostarczenie podpisanego wniosku w wersji papierowej do placówki pierwszego wyboru.

**Moje wnioski**

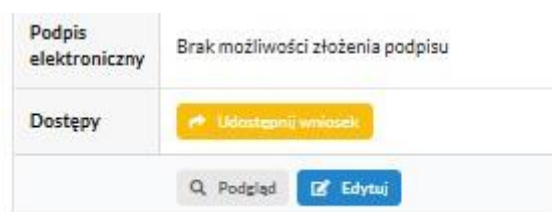
Imię	Maja
Nazwisko	Testowa
PESEL	19270536371
Rekrutacja	Przedszkole 2022
Status	Oczekuje
Data złożenia	2022-10-06 11:01
Podpis elektroniczny	Brak podpisu
Dostępny	<input type="button" value="Uaktualnij wniosek"/>
	<input type="button" value="Szczegóły wniosku"/>

## 5. Wycofanie wniosku:

W sytuacji, gdy wniosek został wysłany a jego status jeszcze pozostaje jako *Oczekuje* – wniosek można wycofać, edytować i złożyć ponownie. Aby wycofać wniosek należy kliknąć Wnioski/Szczegóły wniosku/ czerwone pole *Wycofaj*:



Status wniosku zmieni się na *Wycofany* i pojawi się ikona *Edytuj* i jeśli wniosek był już podpisany elektronicznie to podpis zostanie anulowany:



Edycja umożliwi zmianę danych i ponowne wysłanie wniosku, po przejściu przez wszystkie etapy wniosku:



## 6. Podpis elektroniczny wniosku:

Wysłany wniosek poprzez system do elektronicznej rekrutacji powinien zostać **niezwłocznie** podpisany przez rodziców/ opiekunów prawnych. Podpisu można dokonać elektronicznie przez platformę ePUAP (w wypadku braku podpisu, wniosek należy wydrukować i zanieść osobiście do przedszkola pierwszej preferencji).

Aby podpisać wniosek przez rodzica/ opiekuna prawnego, który składał wniosek ze swojego konta, należy:

W zakładce Wnioski, kliknąć w *Szczegóły wniosku*.

Na dole strony – pojawi się możliwość podpisania wniosku przez wskazanych na etapie wypełniania danych rodziców/ opiekunów prawnych.

Należy kliknąć w pole: *Podpisz wniosek* (jako np. mama lub jako np. tata, adekwatnie do osoby).

**Uwaga: Brak podpisu nie blokuje wniosku, jest on nadal widoczny dla pracownika, który może go procedować elektronicznie.**

Podpis elektroniczny

Podpis niekompletny - Ilość wymaganych podpisów: 2

Podpis Matki / Opiekuna prawnego

Podpis Ojca / Opiekuna prawnego

Podpisz wniosek

Podpisz wniosek

Wróć na listę

Generuj pdf

Preferencje

Preferencja 2

Czy chcesz złożyć podpis elektroniczny przy pomocy platformy ePUAP?  
placówki

Nastąpi przekierowanie na stronę umożliwiającą złożenie podpisu

Dodatkowe załączniki

Nie

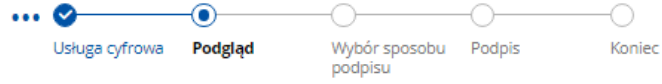
Tak

Preferencja

Nazwa placówki

Adres

## e-podpis



[Kod źródłowy dokumentu.xml \(użytkownik zaawansowany\)](#)

**Uwaga!** Jeśli widzisz błędy na podglądzie dokumentu, wróć do edycji.

WRÓĆ DO USŁUGI

PODPISZ I WYŚLIJ

## e-podpis



### Wybierz podpis

✓ Podpis zaufany

Podpis osobisty

Podpis kwalifikowany

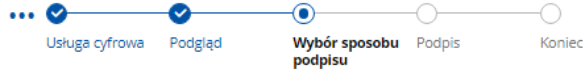


#### Podpis zaufany

Do złożenia podpisu zaufanego wykorzystasz profil zaufany lub e-dowód

PRZEJŚ DO PODPISU

## e-podpis



## Wybierz sposób złożenia podpisu zaufanego


**Profil zaufany**

Do złożenia podpisu zaufanego użyjesz profilu zaufanego

**Profil osobisty w e-dowodzie**

Do złożenia podpisu zaufanego użyjesz profilu osobistego

[WRÓĆ DO WYBORU PODPISU](#)

Login  Profil zaufany

## Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail

PL | UA

Nazwa użytkownika lub adres e-mail

[Nie pamiętam nazwy użytkownika](#)

Hasło

[Nie pamiętam hasła](#)

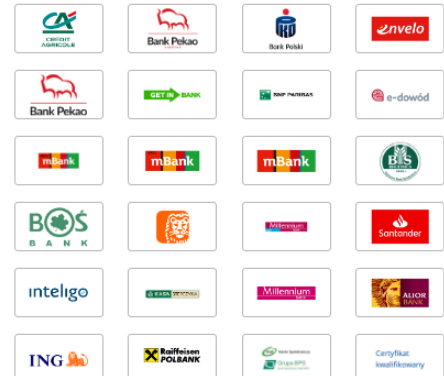
[ZALOGUJ SIĘ](#)

## Nie masz profilu zaufanego?

Twój bank lub dostawca nie udostępnia logowania?

## Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy

LUB



## Potwierdź logowanie



Wpisz poniżej kod autoryzacyjny, który wysłaliśmy na twój telefon.

Kod SMS nr 2 z 18.10.2022

ANULUJ

POTWIERDŹ

Po potwierdzeniu kodem sms:

Powiadomienia		Dokument został podpisany
Wnioski		<b>Szczegóły wniosku do przedszkola</b>
Wyloguj		<p><b>Maja Testowa</b></p> <p>Status wniosku : Oczekuje Data wniosku: 2022-10-06</p> <p>Przypisany oddział</p> <p>brak danych</p>

Po złożeniu podpisu przez jednego z rodziców/ opiekunów prawnych pojawi się informacja o złożonym jednym podpisie elektronicznym.

Należy pamiętać, że jeśli we wniosku dane podali oboje rodzice/ opiekunowie prawni, to również oboje muszą podpisać wniosek (elektronicznie lub w wersji papierowej).

**Podpis elektroniczny**

Podpis niekompletny - Ilość wymaganych podpisów: 2.

Formularz rekrutacyjny podpisany elektronicznie przez Matkę / Opiekuna prawnego dnia: 2022-10-06 11:12:43.

**Podpis Ojca / Opiekuna prawnego**

**Podpisz wniosek**

← Wróć na listę
 Generuj pdf
 Pełny podgląd
 Wycofaj

Po podpisaniu podpisem elektronicznym wniosku przez obojga rodziców/ opiekunów prawnych, pozostanie informacja w podglądzie wniosku:

**Podpis elektroniczny**

Formularz rekrutacyjny podpisany elektronicznie przez Matkę / Opiekuna prawnego dnia: 2022-10-06 11:12:43.

Formularz rekrutacyjny podpisany elektronicznie przez Ojca / Opiekuna prawnego dnia: 2022-10-06 11:14:21.

### 7. Udostępnienie złożonego wniosku drugiemu z rodziców/ opiekunów prawnych:

Jeżeli jedno z rodziców nie jest obecne na miejscu podczas składania wniosku, rodzic/ opiekun prawny składający wniosek kandydata, może udostępnić online wniosek drugiemu rodzicu/ opiekunowi prawnemu.

W zakładce wnioski, należy użyć opcji *Udostępnij wniosek*:

Powiadomienia

Wnioski

Wyloguj

## Wnioski

Dodaj kandydata

W przypadku braku podpisu elektronicznego we wniosku przez os

### Moje wnioski

Imię	Maja
Nazwisko	Testowa
PESEL	
Rekrutacja	Przedszkole 2022
Status	Oczekuje
Data złożenia	2022-10-06 11:01
Podpis elektroniczny	Wniosek podpisany
Dostępny	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">  Udostępnij wniosek         </div>




Szczegóły wniosku

Pojawi się okno, w którym na dole strony należy kliknąć Wyślij zaproszenie. Wówczas nastąpi wysłanie adresu e-mail, do drugiego ze wskazanych rodziców/ opiekunów prawnych, który po zalogowaniu się do przesłanego linku oraz podaniu odpowiedniego kodu, uzyska dostęp do wniosku



kandydata. Jeśli rodzic się jeszcze nie logował to w pierwszej kolejności będzie to zaproszenie do aktywacji konta.

Portal eNabór Deklaracja dostępności

Powiadomienia   
Wnioski   
Wyloguj 


### Dodatkowy dostęp do wniosku

Kandydat	Maja Testowa
Data złożenia wniosku	2022-10-06 11:01:36

### Drugi opiekun

Imię i Nazwisko	Tadeusz Test
Adres e-mail	tadeusz@enabor.loc
Kod weryfikacyjny	
Czynności	<input checked="" type="checkbox"/> Wyślij zaproszenie

Kody weryfikacyjne należy przekazać odpowiednim osobom wskazanym we wniosku jako pierwszy/drugi opiekun

tadeusz@enabor.loc 

**Uwaga!!! Operacja spowoduje udostępnienie wniosku lub zaproszenie do rejestracji , pomyślna rejestracja/aktywacja dostępu umożliwi dostęp do wniosku**

Czy chcesz wysłać zaproszenie na adres e-mail opiekuna?

Kod weryfikacyjny posiada tylko rodzic/ opiekun prawny, który złożył wniosek kandydata!

Udostępnianie wniosku zakończone pomyślnie.

### Dodatkowy dostęp do wniosku

Kandydat	Maja Testowa
Data złożenia wniosku	2022-10-06 11:01:36

**Drugi opiekun**

Imię i Nazwisko	Tadeusz Test
Adres e-mail	tadeusz@enabor.loc
Kod weryfikacyjny	EN_634e73ce6b834
Wysłano	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zaproszenie do oblokowania dostępu - brak aktywacji</li> </ul>
Czynności	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Wyślij ponownie</b>

Kody weryfikacyjne należy przekazać odpowiednim osobom wskazanym we wniosku jako pierwszy/drugi opiekun

Rodzic, który uzyska dostęp do systemu, w wyniku zaproszenia od drugiego rodzica / opiekuna prawnego, w zakładce *Wnioski* odnajdzie podkategorie: *Udostępnione wnioski*.

Portal eNabór Deklaracja dostępności Pomoc

Powiadomienia 🔔

Wnioski ✉️

Wyloguj 👤

### Wnioski

[Dodaj kandydata](#)

W przypadku braku podpisu elektronicznego we wniosku przez osoby uprawnione (rodzice / opiekunowie prawni), wymagane jest dostarczenie podpisanego wniosku w wersji papierowej do placówki pierwszego wyboru.

#### Moje wnioski

Nie złożono jeszcze wniosku

#### Udostępnione wnioski

Imię	Maja
Nazwisko	Testowa
Rekrutacja	Przedszkole 2022
Status	Oczekuje
Data złożenia	2022-10-06 11:01

[Uzyskaj dostęp](#)

Należy wówczas kliknąć w *Uzyskaj dostęp*:

Następnie należy wpisać kod weryfikacyjny, który posiada TYLKO rodzic/ opiekun prawny, który wysłał zaproszenie do udostępnianego wniosku oraz hasło, którym użytkownik zalogował się do swojego konta. Następnie przycisk: *Odblokuj*.

## Dostęp do wniosku

Kod weryfikacyjny\*

Hasło\*

[Odblokuj](#)

W odblokowanym wniosku, rodzic/ opiekun prawny posiada dostęp do danych kandydata, informacji o statusie wniosku, możliwość podpisania wniosku podpisem elektronicznym:

☰ Portal eNabór

Powiadomienia 🔔

Wnioski ✉

Wyloguj 👤

Dostęp do wniosku został odblokowany.

### Wnioski

[+ Dodaj kandydata](#)

W przypadku braku podpisu elektronicznego we wniosku przez osobę

### Moje wnioski

Nie złożono jeszcze wniosku

### Udostępnione wnioski

Imię	Maja
Nazwisko	Testowa
PESEL	██████████
Rekrutacja	Przedszkole 2022
Status	Oczekuje
Data złożenia	2022-10-06 11:01
Podpis elektroniczny	Wniosek podpisany

[🔍 Podgląd](#)

**Termin rekrutacji:** Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków i kryteriów.

### 8. Odebranie wniosku przez przedszkole pierwszego wyboru:

Gdy wniosek zostanie odebrany przez placówkę, status wniosku z *Oczekuje* zmieni się na *Odebrany*.

The screenshot shows the 'Portal eNabór' interface. On the left is a navigation menu with 'Powiadomienia', 'Wnioski', and 'Wyloguj'. The main content area is titled 'Wnioski' and includes a 'Dodaj kandydata' button and a warning message: 'W przypadku braku podpisu elektronicznego we wniosku przez os...'. Below this is the 'Moje wnioski' section, which contains a table with the following data:

Imię	Maja
Nazwisko	Testowa
PESEL	[REDACTED]
Rekrutacja	Przedszkole 2022
Status	Odebrany
Data złożenia	2022-10-06 11:01
Podpis elektroniczny	Wniosek podpisany
Dostępny	<a href="#">Udostępnij wniosek</a>

At the bottom of the table is a button labeled 'Szczegóły wniosku'.

Będzie to też widoczne w Szczegółach wniosku:

The screenshot shows the 'Szczegóły wniosku do przedszkola' page. The navigation menu is the same as in the previous screenshot. The main content area displays the following information:

**Maja Testowa**  
 Status wniosku : Odebrany  
 Data wniosku: 2022-10-06

Przypisany oddział  
 brak danych

At the bottom, there is a section titled 'Preferencje' with the text: 'Aktualnie wniosek obsługuje przedszkole: PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 2 IM. KUBUSIA PUCHATKA W STARACHOWICACH'.

Należy weryfikować status wniosku na bieżąco w trakcie trwania rekrutacji. Wniosek może zostać także wycofany z przedszkola z prośbą o np. uzupełnienie/ poprawę danych.

### 9. Akceptacja wniosku:

Gdy dane we wniosku nie budzą zastrzeżeń, wniosek zostaje przez przedszkole pierwszej preferencji zaakceptowany do procesu rekrutacyjnego. **Uwaga! To nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem lub przyjęciem kandydata.**

Portal eNabór

Powiadomienia

Wnioski

Wyloguj

## Wnioski

[Dodaj kandydata](#)

W przypadku braku podpisu elektronicznego we wniosku przez o:

### Moje wnioski

Imię	Maja
Nazwisko	Testowa
PESEL	[REDACTED]
Rekrutacja	Przedszkole 2022
Status	Zaakceptowany
Data złożenia	2022-10-06 11:01
Podpis elektroniczny	Wniosek podpisany
Dostępny	<a href="#">Udostępnij wniosek</a>

[Szczegóły wniosku](#)

**Termin rekrutacji:** Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.

### 10. Kwalifikacja:

Gdy kandydat zostanie przypisany do oddziału, tym samym zostanie zakwalifikowany do przedszkola. Na tym etapie rekrutacji należy potwierdzić wolę przyjęcia kandydata do przedszkola używając przycisku: *Potwierdź wolę*.

**Termin rekrutacji:** Potwierdzenie przez rodziców kandydata woli przyjęcia w postaci oświadczenia.

Powiadomienia	
<b>Wnioski</b>	
Wyloguj	

## Wnioski

Dodaj kandydata

W przypadku braku podpisu elektronicznego we wn

### Moje wnioski

Imię	Maja
Nazwisko	Testowa
PESEL	
Rekrutacja	Przedszkole 2022
<b>Status</b>	<b>Zakwalifikowany</b>
Data złożenia	2022-10-06 11:01
Podpis elektroniczny	Wniosek podpisany
Dostępny	Udostępnij wniosek

Szczegóły wniosku

Prosimy sprawdzić wniosek - możliwość potwierdzenia woli

Widok po wybraniu Szczegółów wniosku:

Portal eNabór Deklaracja dostępności Pomoc Kontakt A A O Testowy Kandydat

Powiadomienia **Szczegóły wniosku do przedszkola**

Wnioski **Kandydat został zakwalifikowany** [Sprawdź szczegóły](#)  
Wymagana akceptacja, prosimy sprawdzić dostępne czynności.

Wyloguj

**Maja Testowa**  
Status wniosku: Zakwalifikowany  
Data wniosku: 2022-10-06

Przypisany oddział  
Muchomoroki

**Preferencje**

Aktualnie wniosek obsługuje przedszkole: PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 2 IM. KUBUSIA PUCHATKA W STARACHOWICACH

Punktacja				
L.P.	Kryterium	Podstawa	Potwierdzone	Punkty
1	Wielodzietność rodziny	Ustawa	Tak	11
2	Kandydat mieszka na terenie gminy	Dodatkowe	Tak	0

\*Suma punktów według kryteriów: 11  
Drugi etap: 11,

*\*Punktacja wyliczona na podstawie kryteriów oznaczonych podczas składania wniosku, potwierdzonych przez pracownika komisji rekrutacyjnej.*

! Poniżej mogą się znaleźć dokumenty, które należy wydrukować, uzupełnić i dostarczyć do przedszkola

L.P.	Przedszkole	Kolejność wyboru	Dokumenty	Czynności
1	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 2 IM. KUBUSIA PUCHATKA W STARACHOWICACH	1		<input checked="" type="checkbox"/> Potwierdzić wolę
2	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 6 W STARACHOWICACH	2		
3	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 7 W STARACHOWICACH	3		

### Podpis elektroniczny

Formularz rekrutacyjny podpisany elektronicznie przez Ojca / Opiekuna prawnego dnia: 2022-10-06 11:18:46.

Formularz rekrutacyjny podpisany elektronicznie przez Matkę / Opiekuna prawnego dnia: 2022-10-06 11:19:04.

[Wróć na listę](#) [Generuj pdf](#) [Pełny podgląd](#)

Po wybraniu na górze *Sprawdź szczegóły* - jeśli jest widoczna, to proszę uzupełnić ankietę odnośnie posiłków i godzin pobytu dziecka.  
Udostępnienie tej ankiety zależne jest od placówki.  
Przesłanie ankiety jest jednoznaczne z oświadczeniem woli.

Powiadomienia

Wnioski

Wyloguj

### Przedszkole - potwierdzenie woli - uzupełnienie wniosku

**Kandydat**

Maja Testowa  
Status wniosku: Zakwalifikowany  
Data wniosku: 2022-10-06

**Przedszkole**

Nazwa: PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR.2 IM. KUBUSIA PUCHATKA W STARACHOWICACH  
Przypisany oddział: Muchomoroki

**Uzupełnienie wniosku**

! Przesłanie formularza jest jednoznaczne ze złożeniem oświadczenia woli.

**Posiłki**

Pierwszy posiłek     Drugi posiłek     Trzeci posiłek

**Godziny pobytu dziecka**

Od\*

Do\*

Można też wybrać przycisk Potwierdzenie woli i wówczas pojawi się komunikat:

Nowak	Nazwisko	Nowak
6598pp05hje	Passport	354987867787
Przedszkole 2021	Rekrutacja	Przedszkole 2021
Oczekuje	Status	Niezwalifikowany
na	Data złożenia	2021-02-21 10:30
2021-02-21 12:04	Podpis elektroniczny	Brak możliwości złożenia wniosku
Brak podpisu		<input type="button" value="Nie"/> <input type="button" value="Tak"/>

Po potwierdzeniu woli przez rodzica / opiekuna prawnego, status wniosku zmieni się na *Potwierdzenie woli*.

Dodatkowo jeśli placówka tego wymaga dostępny będzie formularz elektroniczny potwierdzający wolę, który należy podpisać Profilem Zaufanym.

**Termin rekrutacji:** Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

#### 11. Przyjęcie kandydata do przedszkola

Ostatnim z etapów jest przyjęcie kandydata do przedszkola, informować będzie o tym status wniosku kandydata: *Przyjęty*.

Imię	Maja
Nazwisko	Testowa
PESEL	19270536371
Rekrutacja	Przedszkole 2022
Status	Przyjęty
Data złożenia	2022-10-06 11:01
Podpis elektroniczny	Wniosek podpisany
Dostępny	<input type="button" value="Udostępnij wniosek"/>
<input type="button" value="Szczegóły wniosku"/>	